

**Autorizace v ochraně veřejného zdraví**  
**Zkušební řád pro zkoušky odborné způsobilosti**  
**pro autorizační sety v oblasti hodnocení zdravotních rizik**

1. Jako přihláška ke zkoušce slouží žádost o vydání osvědčení o autorizaci k hodnocení zdravotních rizik, kterou přijímá SZÚ a který jako autorizující osoba kontroluje splnění autorizačních podmínek.
2. Pokud žadatel splňuje všechny podmínky, je pověřenými pracovníky SZÚ (Střediska pro kvalitu a autorizaci – SKA) informován emailem předseda příslušné zkušební komise, který obdrží formulář zápisu o zkoušce (viz níže).
3. V případě, že byly podány platné žádosti, předseda po dohodě se členy zkušební komise SZÚ určí termíny zkoušek. Schválené termíny a místa konání zkoušek vystaví SZÚ na svých internetových stránkách a pracovníci SKA informují písemně žadatele o autorizaci o místu, termínu konání zkoušky a o způsobu kontaktu na předsedu zkušební komise (pro případ omluvy před zkouškou).
4. Povinnosti předsedů (koordinátorů) a členů zkušebních komisí jsou uvedeny v pověřeních k vykonávání příslušných činností vydaných ředitelem SZÚ.
5. Okruhy otázek jsou uvedeny v AN14/03 a jsou totožné s náplní úvodního vzdělávacího kurzu v hodnocení zdravotních rizik.
6. Zkouška znalostí nutných k provádění hodnocení zdravotních rizik se sestává z písemné a ústní části v souladu s požadavky vyhlášky č. 472/2006 Sb.
7. Obecné znalosti o zásadách hodnocení zdravotních rizik jsou prověřovány písemným testem.
8. Ze všeobecného přehledu zkoušený (žadatel o autorizaci) obdrží 2 otázky, jejichž znění připraví předseda zkušební komise.
9. Otázky s odborným zaměřením autorizačního setu připravují společně členové zkušební komise pod vedením jejího předsedy v okruzích stanovených autorizačním návodem AN14/03. Zkoušený obdrží 3 otázky. Část otázek může být připravena pro odpovědi v písemné formě, např. uvedení vztahu nebo provedení výpočtů.
10. Zkoušky se uskutečňují před minimálně dvoučlennou a maximálně tříčlennou zkušební komisí, jejíž členové byli pověřeni ředitelem SZÚ k vykonávání příslušných činností při autorizačním procesu v oblasti hodnocení zdravotních rizik. Pokud jsou pověřeni členstvím ve zkušební komisí pro jeden autorizační set více než 3 členové, rozhodne o složení komise, pro stanovený termín zkoušek, z pověřených členů její předseda. Zkoušky probíhají ve schválených termínech v prostorách SZÚ v Praze, pokud se všichni členové zkušební komise nedohodnou jinak. V těchto případech předseda komise oznámí místo a čas konání zkoušek pracovníkům SKA SZÚ při podávání návrhu na termíny zkoušek.
11. Totožnost zkoušeného ověřuje komise předložením věrohodného dokladu opatřeného fotografií. Při zkoušce zkoušený může používat pouze psací potřeby, popř. kalkulačku, případně další pomůcky schválené komisí.
12. Zkoušející může odstoupit od zkoušky před zahájením zkoušení.

13. Omluvit se ze zkoušky může zkoušený z vážných důvodů vedoucímu Střediska pro kvalitu a autorizace SZÚ, příp. předsedovi komise. Pokud tak učiní písemně nebo e-mailem alespoň den před zasedáním komise a požádá o stanovení náhradního termínu, nehradí znovu poplatek za přihlášené autorizační sety. Pokud v tomto případě nepožádá o stanovení náhradního termínu, vrací se žadateli poplatek za autorizační sety, registrační poplatek se nevrací. Pokud se omluví později či odstoupí od zkoušky nebo neuspěl u zkoušky a požádá o stanovení náhradního termínu, hradí žadatel znovu poplatek za autorizační sety. Pokud v tomto případě nepožádá o stanovení náhradního termínu, nevrací se ani registrační poplatek ani poplatek za autorizační sety.
14. Předseda zkušební komise obdrží od pověřených pracovníků SKA SZÚ emailem formulář, který slouží jako informace o tom, že žadatel o autorizaci splňuje všechny podmínky k vykonání zkoušky a zároveň jako základ zápisu o zkoušce, který je povinen pořádit předsedou pověřený člen zkušební komise a ve kterém jsou uvedeny nejméně tyto údaje:
- Jméno žadatele o autorizaci (zkoušeného) a datum narození
  - Registrační číslo žádosti o autorizaci (přiděluje autorizující osoba – SZÚ)
  - Praha) – vyjadřuje splnění všech autorizačních podmínek vyjma zkoušky
  - Povolání a současné zaměstnání zkoušeného
  - Výsledek písemného testu
  - Seznam a názvy vytažených otázek ze všeobecného přehledu a specifické části
  - Hodnocení jednotlivých otázek podle stupnice 1(výborně), 2(velmi dobře), 3(dobře), 4(nedostatečně)
  - Celkové hodnocení (průměr dílčích hodnocení vážený obtížností otázek) uspěl – neuspěl. K úspěšnému složení zkoušky nesmí být žádná otázka hodnocena nedostatečně.
  - V případě hodnocení – neuspěl, popř. při odstoupení zkoušeného od zkoušky, a pokud zkoušený požádal o opakování zkoušky, uvést náhradní termín (stanovuje předseda po dohodě se členy komise a zkoušeným). Pokud v těchto případech zkoušený nepožádá o náhradní termín zkoušky, uvést, že bude žadateli zasláno oznámení o neudělení osvědčení.
  - Datum a podpisy všech členů zkušební komise
15. Žadatel může opakovat zkoušku maximálně dvakrát, a sice v případě jedné nedostatečné známky může v náhradním termínu (náhradních termínech) vykonat pouze tu část zkoušky (buď 2 otázky z všeobecného přehledu nebo 3 otázky ze specifické části), ve které byl takto ohodnocen.
16. Celou zkoušku (tj. otázky ze všeobecného přehledu i ze specifické části) může žadatel o autorizaci dvakrát opakovat, pokud odstoupil od zkoušky nebo byl hodnocen u více než jedné otázky nedostatečně.
17. Zkoušky v náhradních termínech se řídí stejnými pravidly jako zkoušky v řádném termínu.
18. Zápis ze zkoušení se provádí jak v řádném, tak v náhradních termínech a předseda zkušební komise odevzdá zápisy vždy do třech dnů od data zkoušky pracovníkům SKA SZÚ. Zápis lze rovněž poslat doporučeně poštou.
19. Případné námitky k celému průběhu zkoušky podané v písemné podobě do 3 dnů od data zkoušky přijímá a do 1 měsíce od jejich přijetí řeší ředitel SZÚ.

Datum : 21.11.2018